

**QUESTIONS & ANSWERS RELATED TO TECHNOGLOBE WORKING**

**A--> Staff से संबंधित Questions**

**1. सेंटर खुलने के कितने समय में स्टाफ मिल सकता है**

Answer: MOU साइन होने के 7 दिनों में स्टाफ का डेटा मिलना शुरू हो जाता है जिससे हेड ऑफिस से कॉलिंग करके इंटरव्यू के लिए सेंटर्स पर स्टाफ को भेजा जाता है और फाइनल इंटरव्यू सेंटर डायरेक्टर द्वारा लिया जाता है। इस प्रक्रिया में 10 से 20 दिन तक लग जाते हैं। यदि आपने सेंटर फाइनल करने का विचार कर लिया हो तो तुरंत MOU करें जिससे हेड ऑफिस स्टाफ का अरेंजमेंट कर सके, साथ में आप सेंटर सेटअप करते रहिए। जैसे सेंटर सेटअप तैयार होगा स्टाफ भी ज्वाइनिंग के लिए रेडी हो चुका होगा।

**2. स्टाफ अपॉइंटमेंट का तरीका क्या है ?**

Answer: हेड ऑफिस सोशल मीडिया और जॉब पोर्टल से स्टाफ के resume सोर्स करता है। फिर उन पर कॉलिंग की जाती है हेड ऑफिस की ओर से walkin करवाई जाती है सेंटर पर फाइनल इंटरव्यू के लिए।

**3. स्टाफ की योग्यता क्या होनी चाहिए ?**

Answer: ट्रेनर के लिए Graduate को प्राथमिकता है पर यदि सब्जेक्ट की अच्छी knowledge हो तो अंडर ग्रेजुएट भी appoint किए जा सकते है ! काउंसलर या टेलीकॉलर 12th पास भी रख सकते है

#### **4. स्टाफ की ट्रेनिंग कौन करवाएगा ?**

Answer: सभी प्रकार की स्टाफ ट्रेनिंग हेड ऑफिस द्वारा कराई जाती हैं ।

#### **5. क्या स्टाफ का समय समय से आंकलन / assessment भी होगा । यदि हां तो कैसे और यदि स्टाफ सही परफॉर्म नहीं करता है तो क्या करें ?**

Answer: हेड ऑफिस द्वारा समय समय से असेसमेंट लिया जाता है और ट्रेनिंग दी जाती है । फिर भी यदि रिजल्ट सही नहीं मिलते तो सेंटर डायरेक्टर से बात करके स्टाफ को चेंज कर दिया जाता है ।

#### **6. स्टाफ की सैलरी कितनी होनी चाहिए**

Answer: काउंसलर की 15 से 25 हजार, ट्रेनर्स की 20 से 30 हजार, टेलीकॉलर की 12 से 18 हजार, प्रमोटर कम ऑफिस बॉय की 15~16 हजार तक । एक्सपीरियंस और कितने सब्जेक्ट की knowledge है के आधार पर सैलेरी फाइनल की जाती है ।

#### **7. हेड ऑफिस क्या हर बार स्टाफ अपॉइंटमेंट में मदद करेगा या सिर्फ शुरुआत में ?**

Answer: हर बार, पर स्टाफ को हटाने से पहले सेंटर डायरेक्टर को हेड ऑफिस से बात करनी होती है ।

**8. स्टाफ का क्या यूनिफॉर्म में आना जरूरी है ।**

Answer: हां, हेड ऑफिस से यूनिफॉर्म परचेस की जा सकती है ।

**9. स्टाफ की attendance कैसे लेनी होती है ?**

Answer: रजिस्टर में या अटेन्डस मशीन से

**10. स्टाफ की छुट्टियों की क्या पॉलिसी है ?**

Answer: Sunday और पब्लिक हॉलीडे के इलावा 1 छुट्टी प्रति माह ।

**11. स्टाफ को क्या कोई अपॉइंटमेंट लेटर / ऑफर लेटर भी देना होता है ?**

Answer: हां, सेण्टर के द्वारा देना होता है, सैंपल ऑफर लेटर हेड ऑफिस से लिया जा सकता है ।

**12. स्टाफ के डाक्यूमेंट्स क्या क्या लेने होते हैं ?**

Answer: उनके आधार कार्ड, ID Proof, पहले के Experience Certificates इत्यादि । Offer Letter की कॉपी पर sign करवा कर लेना होगा । स्टाफ मेंबर के किसी फॅमिली मेंबर का फोन नंबर भी लेना होगा

## **B->> सेंटर की ब्रांडिंग से संबंधित Questions**

**1. सेंटर पर ब्रांडिंग कैसे करवानी होती है ?**

Answer: हेड ऑफिस द्वारा भेजी जाने वाली cdr ओर jpg फाइल्स के अनुरूप

**2. बाहर का बोर्ड किस तरह का होना चाहिए?**

Answer: अगर ग्लास हो तो ग्लास पर ब्रांडिंग । साथ में किसी जगह ग्लो साइन बोर्ड भी लगाना होता है जो मैन रोड से दिखता हो ?

**3. क्या study abroad की भी ब्रांडिंग होनी चाहिए ?**

Answer: हां, कंपनी के ब्रांडिंग गाइडलाइन के अनुसार ।

**4. क्या NSDC की ब्रांडिंग भी होनी चाहिए ?**

Answer: हां अंदर और बाहर दोनों तरफ पर affiliation मिलने के बाद

**5. ब्रांडिंग का कोई specific theme होता है क्या ?**

Answer: White & blue preferred होता है पर किसी भी ब्रांडिंग बनवाने से पहले हेड ऑफिस का approval जरूरी होता है ।

## **C->> कोर्सेज और एडमिशन से संबंधित Questions**

**1. कौन कौन से कोर्सेज के admissions हमें शुरुआत में लेने चाहिए ?**

Answer: ग्राफिक डिजाइन, वीडियो एडिटिंग, डिजिटल मार्केटिंग, वेब डेवलपमेंट, डेटा एनालिस्ट और अकाउंटिंग । ये सबसे ज्यादा चलने वाले कोर्सेज हैं इसके बाद डेटा साइंस, हार्डवेयर नेटवर्किंग, साइबर सिक्योरिटी में भी एडमिशन होते हैं ।

**2. इन कोर्सेज की फीस और अवधि कितनी होती है ?**

Answer: प्रमुख सभी कोर्सेज की फीस 25 हजार और duration 4 months है । फीस पर हम city के हिसाब से और डायरेक्टर के recommendation के आधार से डिस्काउंट ऑफर करते है

**3. यदि एडवांस कोर्सेज की enquiry आए तो क्या करें जिनके ट्रेनर हमारे पास नहीं है ?**

Answer: यदि बैच बन रहा हो तो तुरंत हेड ऑफिस से बात करके स्टाफ अपॉइंटमेंट करें। Single स्टूडेंट हो तो हेड ऑफिस से ऑनलाइन क्लास करवा सकते है जिसके चार्जेज extra होते है ।

**4. यदि हमारे ट्रेनर्स को कोर्स से संबंधित किसी प्रकार की प्रॉब्लम आए तो क्या करें ?**

Answer: हेड ऑफिस से संपर्क करें !

**5. क्या सभी कोर्सेज के सिलेबस उपलब्ध है ?**

Answer: हां सभी कोर्सेज के सिलेबस हेड ऑफिस में उपलब्ध है ।

**6. क्या सभी students को Demo क्लास देनी चाहिए। इन क्लासेज का कितना परसेंट conversion होना चाहिए ?**

Answer: ज्यादा से ज्यादा डेमो क्लासेज स्टूडेंट्स को देनी चाहिए । पर क्लास 1 दिन से ज्यादा ना हो । कम से कम डेमो का conversion 50% होना चाहिए ट्रेनर के द्वारा

**7. कॉलिंग और काउंसलिंग लेने का क्या कोई स्टैंडर्ड तरीका है जो सभी सेंटर्स के लिए एक जैसा हो ?**

Answer: हां ये तरीका सभी सेंटर्स पर same है जिसकी ट्रेनिंग हेड ऑफिस द्वारा दी जाती है ।

**8. इन्कायरी फॉर्म भरवाना जरूरी है क्या ?**

Answer: हां बिल्कुल, इन्हीं फॉर्म से इन्कायरी को सॉफ्टवेयर पर चढ़ाया जाता है ।

**9. क्या सभी इन्कायरी के रिमार्क सॉफ्टवेयर पर अपडेट करना जरूरी है ?**

Answer: हां तभी सेंटर डायरेक्टर देख सकेंगे कि काउंसलर सही से फॉलो अप कर रही है या नहीं ।

## **D->> स्टूडेंट्स की leads और enquiries से संबंधित Questions**

**1. leads सेंटर शुरू होने के कितने समय में मिलेंगी?**

Answer: MOU के साइन होते ही सोशल मीडिया टीम उस सेंटर की लीड्स कैंपेन स्टार्ट कर देती है जिससे सेंटर सेटअप होते ही लीड्स मिल जाती है ।

**2. हर माह कितनी leads मिल सकती है ?**

Answer: हेड ऑफिस मिनिमम 100 लीड्स की गारंटी देती है । इससे ज्यादा भी मिल सकती है ।

**3. यदि extra लीड्स चाहिए हो तो क्या मिल सकती है ?**

Answer: हां, extra cost देके जो कि 70/से 100/के बीच हो सकती है ।

**4. Leads किस तरह से हेड ऑफिस source करता है ?**

Answer: लीड्स सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म जैसे FB या इंस्टाग्राम पर कैंपेन चला कर लाई जाती है । ये लीड्स unshare होती है यानी 1 लीड सिर्फ 1 ही सेंटर को दी जाती है ।

### **5. यदि leads हमारे क्षेत्र से बाहर की आए तो क्या करें ?**

Answer: social media companies निर्धारित क्षेत्र में ही कैंपेन चलाते है पर कई बार बाहर से आए स्टूडेंट्स उस एरिया में होने के कारण कैंपेन पर अप्लाई कर देते है ऐसे में उनकी लीड्स भी सेंटर को मिल जाती है ऐसी लीड्स कई बार कम काम की होती है फिर भी कॉलिंग सभी लीड्स पर होनी चाहिए । इसीलिए हम लीड्स से walkins का कन्वर्शन सिर्फ 15- 20 परसेंट ही मानते है ।

### **6. Leads से कितने प्रतिशत walkin होनी चाहिए ?**

Answer: कम से कम 15-20% परन्तु अगर सही से कॉलिंग की जाए तो 35-40 परसेंट तक भी walkin हो जाती है ।

### **7. उन walkins से कितने प्रतिशत admission होने चाहिए ?**

Answer: कम से कम 35-40 परसेंट ।

### **8. सोशल मीडिया लीड्स की कॉलिंग के अतिरिक्त walkins के क्या क्या sources हो सकते है ?**

Answer: अन्य सोर्सिज जैसे जस्ट डायल जिसका conversion 30% होना चाहिए, बोर्ड, प्रमोटर, लोकल मार्केटिंग, Staff & Students references, सेंटर पर फ्री वर्कशॉप, कॉलेज / स्कूल सेमिनार इत्यादि

## E->> NSDC और Study Abroad से संबंधित Questions

1. सेंटर शुरू होने के कितने समय में NSDC की मान्यता मिल सकती है ?

Answer: MOU sign होते ही डिपार्टमेंट में फाइल लगा दी जाती है जिसके बाद डिपार्टमेंट का इंस्पेक्शन इत्यादि होता है । इस प्रक्रिया में 1 से 1.5 महीना लग सकता है ।

2. Study Abroad की मान्यता कब से मिलेगी ?

Answer: MOU sign होने के साथ TASA की टीम को डिटेल्स भेज दी जाती है जो 15 दिनों में आपसे डायरेक्ट एग्रीमेंट साइन कर लेते है ।

3. Study Abroad का क्या कोई डायरेक्ट एग्रीमेंट भी होता है ?

Answer: हां, Study Abroad Company Tasa Global के साथ

4. NSDC में किन कोर्सिज के सर्टिफिकेट मिलते है स्टूडेंट्स को ?

Answer: हमारे ज्यादातर चलने वाले कोर्सिज को NSDC सर्टिफाइड करता है

5. NSDC का बोर्ड बाहर कब लगाना होता है ?

Answer: जैसे ही NSDC मान्यता दे देता है ।

### **6. Study Abroad की यूनिवर्सिटीज के नाम ?**

Answer: TASA के साथ एग्रीमेंट होते ही सारी डिटेल् मिल जाती है ।

### **7. Study Abroad के ब्रोशर्स कहा से मिलेंगे?**

Answer: TASA के साथ एग्रीमेंट होते ही सारी डिटेल् मिल जाती है ।

### **F->> Technoglobe सॉफ्टवेयर, Just Dial और कॉलिंग CRM से संबंधित Questions**

#### **1. Just Dial सेंटर शुरू होने के कितने दिनों में एक्टिव हो जाता है ?**

Answer: MOU sign होने के 15 से 20 दिनों में ।

#### **2. कॉलिंग CRM कितने दिनों में इंस्टॉल और एक्टिव होता है ?**

Answer: MOU sign होने के 15 से 20 दिनों में ।

#### **3. टेक्नोग्लोब का CRM का यूजर नेम पासवर्ड कब मिल जाता है?**

Answer: MOU sign होने के सात दिनों में

**4. कॉलिंग CRM/ सॉफ्टवेयर से कैसे होती है फोन से या हेडफोन से ? इसकी क्या आवश्यकता होती है ?**

Answer: कॉलिंग CRM से हर कॉल रिकॉर्ड होती है जिससे कॉल की क्वालिटी का पता लगता है ये भी पता लगता है कि काउंसलर द्वारा कहीं गलत रिमार्क तो नहीं दिए जा रहे । ये कॉल्स मोबाइल या हेडफोन से की जाती है वर्चुअल नंबर के माध्यम से ।

**5. CRM की ट्रेनिंग कौन देगा ?**

Answer: CRM वाली कंपनी और Technoglobe की सपोर्ट टीम दोनों ।

**6. टेक्नोग्लोब के सॉफ्टवेयर की ट्रेनिंग कब मिलती है?**

Answer: MOU sign होने के 7 दिनों के अंदर ।

### G->> वेलकम किट और वेबसाइट से संबंधित Questions

**1. वेलकम किट में क्या मिलता है और ये सेंटर शुरू होने के कितने दिनों में मिल जाता है। क्या ये करियर से भी भेजी जाती है ?**

Answer: Welcome kit सेंटर शुरू होते ही मिल जाती है जिसमें 25 बैग्स, सभी बुक्स की 2 कॉपीज, अवार्ड्स के फोटोज, रजिस्ट्रेशन फॉर्म, इन्कायरी फॉर्म, इन्कायरी नोटपैड की 1 बुकलेट, 3 Tshirts, 5 batches, 10 पेन इत्यादि मिलता है । हां ये कोरियर से भी भेजी जा सकती है ।

2. वेबसाइट पर new सेंटर की डिटेल्स कितने दिनों में आ जाती है ? क्या हमारे सेंटर्स और डायरेक्टर का फोटो भी वेबसाइट पर आता है ?

Answer: सेंटर की डिटेल्स MOU sign होने के 7 दिनों में वेबसाइट पर आ जाती है । हा इसमें डायरेक्टर का फोटो और वेलकम मैसेज भी होता है ।

3. वेबसाइट और IVR से इन्क्वायरी क्या सेंटर को भी मिलेगी ?

Answer: यदि किसी भी सोर्स से आपके क्षेत्र की इन्क्वायरी / लीड हेड ऑफिस आती है तो वो आपको ही दी जाती है ।

4. स्टूडेंट्स को देने का ब्रोशर्स कहा से आते हैं ?

Answer: enquiry नोटपैड पर ही इन्क्वायरी ली जाती है । ये एक नोटपैड वेलकम किट में आता है । बाद में ये एक्जुअल कॉस्ट पर हेड ऑफिस सेंटर्स को देता है ।

## H->> प्लेसमेंट और सर्टिफिकेट से संबंधित Questions

1. कंपनी की प्लेसमेंट पॉलिसी क्या है ?

Answer: हर स्टूडेंट को जिसने timely फीस पे करी है, पूरा कोर्स किया है और सर्टिफिकेट प्राप्त किया है को कंपनी 3 इंटरव्यूज की surity देती है । ये इंटरव्यू जरूरी नहीं कि उसी शहर या क्षेत्र से हो जहां से कोर्स किया गया हो । इसके अलावा कोई जॉब फेयर होता है तो सभी सेंटर्स के स्टूडेंट्स को सूचित किया जाता है ।

## 2. क्या इंटरव्यू और जॉब ट्रेनिंग वाले शहर में ही मिलेंगे ?

Answer: जरूरी नहीं पर प्लेसमेंट टीम कोशिश करती है कि जिस शहर का स्टूडेंट है वहीं उसके इंटरव्यूज करवाए जा सकें ।

## 3. क्या हमारे सेंटर पर भी कभी जॉब ड्राइव हो सकती है ?

Answer: हां यदि आपके सेंटर पर ज्यादा स्टूडेंट्स हो जो जॉब पाना चाह रहे हो । ऐसे में कंपनियों को डायरेक्ट आपके सेंटर पर भेजा जा सकता है ।

## 4. क्या स्टूडेंट्स को सॉफ्ट स्किल्स की ट्रेनिंग दी जाती है ?

Answer: हां ऑफलाइन या ऑनलाइन के माध्यम से । सेंटर की काउंसलर को ये अरेंज करनी होती है हेड ऑफिस से बात करके ।

## 5. कोर्स पूरा होने के कितने दिनों में सर्टिफिकेट मिल जाता है ?

Answer: सेंटर द्वारा सॉफ्टवेयर पर सर्टिफिकेट की रिक्वेस्ट डाली जाती है जिसके 7 दिनों में सर्टिफिकेट दे दिया जाता है ।

## 6. क्या जिन कंपनियों से प्लेसमेंट टाई अप होता है उनकी कोई लिस्ट सेंटर को मिलती है ?

Answer: हां लिस्ट के लिए आप प्लेसमेंट अफसर से या सपोर्ट टीम से संपर्क कर सकते है

### **7. प्लेसमेंट का process क्या होता है ।**

Answer: प्लेसमेंट के लिए एक कम्युनिटी ग्रुप बना हुआ होता है जिसपे हमें स्टूडेंट को जोड़ना होता है । स्टूडेंट अपनी स्किल्स से मैच करते हुए जॉब्स पर प्लेसमेंट ऑफिसर के through अप्लाई कर सकता है ।

## **I->> Infrastructure & Center Setup से संबंधित Questions**

**1. Architect से layout कब मिलेगा ?**

Answer: सेंटर की बुकिंग किए जाने के 3 दिनों में

**2. क्या furniture और lab setup का guidance मिलेगा ?**

Answer: हां, हमारे वेंडर्स से भी आप फर्नीचर या कंप्यूटर खरीद सकते हैं यदि वो आपके क्षेत्र में सप्लाई करते हैं ।

### **3. क्या branding design files मिलेंगी?**

Answer: हां, pdf और cdr फाइल के रूप में

### **4. Center में minimum कितनी space होनी चाहिए?**

Answer: जैसा आपको 1st enquiry के समय बताया जाता है 1000 sq ft के आस पास

### **5. क्या इंटरनेट ब्रॉडबैंड होना जरूरी है और क्या सभी स्टूडेंट्स को फ्री इंटरनेट देना होगा**

Answer: हां स्टूडेंट्स को प्रैक्टिकल करने के लिए इंटरनेट की जरूरत पड़ती है । इंटरनेट high speed का ही लेना चाहिए ।

## **J->> मीडिया और पब्लिसिटी से संबंधित**

### **1. 6th month में ऑनलाइन article कौन करवाएगा**

Answer: हैड ऑफिस किसी नामी ऑनलाइन पोर्टल जैसे TOI, daily hunt, HT इत्यादि में से किसी एक में ऑनलाइन release करवाएगा ।

### **2. क्या article में center का नाम और photo भी होगा?**

Answer: हां surely

3. क्या हम लोकल लेवल पर एड या influencer से मार्केटिंग करवा सकते हैं ?

Answer: हां परन्तु स्क्रिप्ट और वीडियो को अप्रूव करवाने के बाद ।

## K->> MOU और Royalty के संबंध में Questions

1. MOU कब साइन किया जाता है ?

Answer: फ्रेंचाइजी पैकेज का payment करने के तुरंत बाद।

2. MOU के लिए कंपनी बनानी होती है क्या ?

Answer: हां, प्रोपराइटरशिप या पार्टनरशिप कंपनी ।

3. MOU कितने सालों के लिए होता है, रिनुअल की क्या फीस है ?

Answer: 3 साल का । 1 लाख रुपए 2 साल की रिनुअल फीस होती है ।

4. रॉयल्टी किस हिसाब से देनी होती है ?

Answer: 3 लाख कलेक्शन तक 20%, 3 से 5 लाख तक 17.5%, 5 लाख से अधिक 15% | रॉयल्टी overall कलेक्शन पर देनी होती है

5. क्या फीस सभी सेंटर्स पर एक जैसी होती है ?

Answer: हां same सिटी में फीस same ही होती है सभी सेंटर्स पर ।

6. क्या हम फीस को किशतों में ले सकते हैं ?

Answer: हां हैड ऑफिस द्वारा बताए गए फीस प्लान के according

## 7. फीस रिटर्न की क्या पॉलिसी है ?

Answer: Fees is not refundable non transferable, ये हमारे रजिस्ट्रेशन फॉर्म पर और रसीद बुक पर लिखा हुआ है ।

## L->> जनरल Questions

### 1. सेंटर के खुलने और बंद होने के टाइमिंग्स क्या होने चाहिए ?

Answer: सुबह 8.30 से रात 7.30 तक, स्टाफ को इसी हिसाब से टाइम दिया जाना चाहिए ।

### 2. क्या संडे को भी सेंटर खोलना होता है ?

Answer: वैसे तो संडे off होता है पर यदि आपके क्षेत्र में संडे को ज्यादा इन्क्यायरी है तो काउंसलर संडे को वर्किंग करके कोई दूसरे दिन छुट्टी ले सकती है

### 3. क्या GST नंबर लेना अनिवार्य है ? यदि GST नंबर लिया हुआ है तो क्या GST अलग से charge करना होता है ?

Answer: पहले साल GST लेना ज़रूरी नहीं । यदि नंबर लिया हुआ है तो 18% GST लेना होता है और डिपार्टमेंट में जमा कराना होता है ।

4. किसी भी प्रकार की सेंटर से संबंधित प्रॉब्लम के लिए सबसे पहले किस से बात करनी होगी ?

Answer: किसी भी प्रकार के सेंटर से संबंधित प्रॉब्लम के लिए आपके सेंटर सपोर्ट स्टाफ जो कि आपको पहले ही दिन मिल जाता है से संपर्क करना होगा । आगे वो डिपार्टमेंट हेड से प्रॉब्लम discuss करके आपको समाधान देगा ।

**इसके अतिरिक्त भी आपके पास कोई प्रश्न है तो आप अपने सेंटर सपोर्ट स्टाफ से कॉल कर जवाब पा सकते है । सेंटर को smoothly चलाने का और स्टाफ से सम्बंधित questions का अलग से SOP (Standard operating Procedures) बने हुए है जो आपके सेंटर सपोर्ट स्टाफ provide करवाएगा जिससे आपको सभी चीज़ों को समझना और आसान होगा**

**हमारी पूरी टीम की कोशिश रहेगी की आपकी आशाओं के अनुरूप आपको services provide करते रहे और आपके सेंटर को अच्छी profitability के साथ आपके साथ मिल कर चलाते रहे**

**Technoglobe के साथ जुड़ने के लिए धन्यवाद 🌸🎧\***

Oxford University Awarded  
**technoGlobe**®  
(Flagship of VSM Infotech)  
*Delivering Excellence Since 2001*  
**Technoglobe IT Solutions Pvt. Ltd.**

Corporate Office : Technoglobe IT Solutions Pvt. Ltd ,36, 1st Floor, Basant Bahar, Near Gopalpura Police Chowki, Gopalpura Bypass, Jaipur (Rajasthan) – 302018 | Call Us - +91 9829140090 / 8529171155 | Toll Free -18005729697 | Website – [www.technoglobe.co.in](http://www.technoglobe.co.in) | Email -[info@technoglobe.co.in](mailto:info@technoglobe.co.in)